

Administració Local**2014-07741****Ajuntament de Reus****Assessoria Jurídica****ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 14 de juliol de 2014, ha aprovat inicialment les bases per a la concessió de subvencions per al foment d'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys en les escoles bressol municipals de la ciutat de Reus.

Les esmentades bases, que es publiquen íntegrament en el present anunci, se sotmeten al tràmit d'informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments. Si en l'esmentat termini no se'n presenten, les bases s'entendran aprovades definitivament.

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS I NENES DE 0 A 3 ANYS EN LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS A LA CIUTAT DE REUS

Primera: Objecte de les bases.

1. Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Reus per al foment de l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys en les escoles bressol de l'Ajuntament de Reus.
2. L'atorgament de les subvencions, que es regeixen per aquestes bases, s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.
3. Les subvencions que s'atorguin estaran destinades a disminuir les quotes que paguen les famílies.

Segona: Destinatari.

1. Podran ser destinataris d'aquesta subvenció les unitats familiars que tenen al seu càrrec un infant de 0 a 3 anys matriculat a una escola bressol municipal i que compleixin els requisits següents:
 - a) Estar matriculat en una escola bressol municipal
 - b) Estar empadronat almenys un dels progenitors a la ciutat de Reus amb una antiguitat mínima de dos anys, a comptar de la data d'aprovació de la convocatòria o bé estar treballant almenys un dels progenitors a la ciutat de Reus durant el curs escolar establert en la convocatòria
 - c) No ser deutor/a per cap concepte de l'Ajuntament de Reus ni dels seus ens instrumentals
 - d) No superar els llindars de renda que seguidament es determinen en funció dels membres de la unitat familiar

Número de membres a la família	Llindar econòmic màxim
2 membres	fins a 32.692,13 €
3 membres	fins a 42.826,70 €
4 membres	fins a 50.535,51 €
5 membres	fins a 57.105,13 €
6 membres	fins a 63.386,67 €
7 membres	fins a 69.725,36 €
8 membres	fins a 75.303,37 €

A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.

La renda de les unitats familiars, als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF.

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 euros.

- e) No trobar-se en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera: Administració atorgant.

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, el qual n'assumirà el pagament mitjançant els fons propis, que aniran a càrrec de les partides que s'especifiquin en les respectives convocatòries.

Quarta. Compatibilitat de les subvencions.

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per la mateixa finalitat provinent d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

La percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals, llevat que concorrin causes d'interès públic i social que resultin suficientment acreditats.

Cinquena: Sol·licituds.

1. Per poder optar a una subvenció, les persones interessades hauran de formalitzar una sol·licitud que presentaran al Registre General de la Corporació, a la plaça Mercadal, número 1 o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta sol·licitud.

2. Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC); els sol·licitants també es podran descarregar l'esmentat model normalitzat a la pàgina web www.reus.cat i a la web de les escoles bressol municipals ebm.reus.cat

3. A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

A.- Una fotocòpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Als efectes d'aquestes bases, conformen la unitat familiar el pare, la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant matriculat i els fills o infants en acolliment, tots ells solters, menors de 18 anys i que convisquin en el domicili familiar.

B.- Una fotocòpia del llibre de família.

C.- Una fotocòpia de la declaració de l'impost de la renda de les persones físiques de cada un dels membres computables de la unitat familiar, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF.

C1.- Si no s'ha efectuat declaració de l'IRPF, s'ha de presentar un original o fotocòpia de l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a nom de cada un dels membres computables de la unitat familiar, i una fotocòpia del/s certificat/s d'empresa o de les nòmines dels mesos treballats corresponents a la mateixa anualitat que la prevista en el paràgraf anterior, i un certificat d'hisenda o de l'atur (si s'ha cobrat) on constin els ingressos i les retencions practicades.

C2.- Si no s'ha treballat, s'ha de presentar un original o fotocòpia de l'informe de la vida laboral i un certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social que ho confirmin.

C3.- En cas de percebre pensió algun dels membres indicats al paràgraf C, s'ha d'aportar certificat original o mitjançant fotocòpia de l'informe de vida laboral i un certificat d'ingressos expedit per l'organisme pertinent (Institut Nacional de la Seguretat social i/o Institut Català d'Assistència i Serveis Socials).

En qualsevol de les situacions anteriors, i des del moment en el que l'Agència Estatal Tributària posi a disposició de l'administració local les dades fiscals corresponents al darrer exercici fiscal liquidat, es podrà portar autorització signada per cada un dels membres per tal que l'Ajuntament de Reus pugui accedir a les dades econòmiques del les persones sol·licitants.

En els supòsits previstos als apartats C1, C2 i C3, sens perjudici de la documentació presentada pels sol·licitants, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

D.- Si s'escau, un certificat de l'empresa on treballi algun dels progenitors que indiqui que el centre de treball està situat a la ciutat de Reus. L'Ajuntament de Reus podrà demanar documentació complementària durant del curs escolar, per tal de comprovar el compliment d'aquest requisit. En aquest, cas caldrà justificar el lloc de treball a la ciutat de Reus en qualsevol moment durant el curs escolar.

E.- Una fotocòpia del carnet de família nombrosa, si escau.

F.- En cas de discapacitat de l'infant, el pare, mare, tutor/a o germans, un original o fotocòpia del certificat emès pel Departament pertinent de la Generalitat de Catalunya que acrediti aquesta discapacitat, i on es determini el grau o percentatge de discapacitat.

G.- Una fotocòpia del carnet de família monoparental, si escau.

H.- Declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent (inclosa en la sol·licitud).

I.- Declaració responsable conforme no s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions, o no es pretenen sol·licitar. En el cas que s'hagin sol·licitat cal especificar-ho amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut o subvenció (inclosa en la sol·licitud).

La mateixa administració local podrà acreditar si la família té dos o més fills escolaritzats simultàniament en una escola bressol municipal.

3. Tota la documentació que es presenti mitjançant fotocòpia, haurà d'ésser legitimada o compulsada, o podrà ésser confrontada pel personal del Registre General de la Corporació. En aquest darrer cas, s'haurà d'aportar la documentació original per tal de poder confrontar-la amb les fotocòpies.

4. Els sol·licitants no estaran obligats a presentar els documents que ja es trobin en possessió de l'Ajuntament de Reus, si bé en aquest cas hauran de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o en el seu cas emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa, de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per l'Agència Tributària en virtut dels convenis formalitzats entre aquesta administració i l'Ajuntament de Reus per tal de tenir accés a la seva consulta, i que estiguin a disposició de l'Ajuntament dins del calendari establert. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenta aquesta administració.

6. La Regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística de l'Ajuntament de Reus, encarregada de la valoració i qualificació de la documentació presentada, podrà requerir a les persones sol·licitants els documents complementaris que consideri necessaris per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Sisena: Termini de presentació de les sol·licituds.

1. El termini ordinari per presentar les sol·licituds de subvencions per als infants matriculats des de l'inici del curs escolar serà l'establert en la respectiva convocatòria.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

2. Malgrat això, amb caràcter extraordinari, i exclusivament per a aquells alumnes de nova incorporació que es matriculin amb posterioritat a aquesta data i que, per tant, no hagin pogut efectuar sol·licitud durant el termini ordinari previst en l'apartat anterior, podran presentar sol·licituds de subvenció, si així es preveu en la resolució de convocatòria, en un segon termini que també es fixarà en la mateixa convocatòria.

3. Igualment, i si hi ha disponibilitat pressupostària per assumir-ho, les persones sol·licitants podran reformular la sol·licitud de subvenció inicialment presentada, si es produeix una variació substancial en la seva renda familiar per situacions sobrevingudes de:

- Defunció i/o incapacitat d'un dels responsables legals de l'alumne.
- Privació de llibertat d'un dels responsables legals de l'alumne.
- Abandonament familiar d'un dels responsables legals de l'alumne.
- Situacions d'atur involuntari sobrevingudes per part d'algun dels membres de la unitat familiar.

Les persones sol·licitants també podran reformular la sol·licitud de subvenció inicialment presentada, si es produeix una variació substancial en la seva renda familiar per situacions sobrevingudes diferents de les previstes més amunt, que hauran d'ésser objecte d'anàlisi per part de la comissió prevista a la base següent.

Les reformulacions es podran presentar quan es pugui justificar tota la documentació econòmica relativa a l'annualitat de la convocatòria. Aquest període de reformulació finalitza, en qualsevol cas, el dia que s'especifiqui en la convocatòria.

La reformulació de la sol·licitud, en el supòsit que comportés una variació en el percentatge d'aplicació, tindria efectes a partir del primer rebut que s'emeti des de la data de la corresponent resolució que resolgui la reformulació.

4. Si concorre algun dels supòsits referenciats, també podran reformular sol·licitud aquelles persones que inicialment en resultessin excloses pel fet que superaven els llindars de renda previstos, però que ateses les circumstàncies sobrevingudes expressades la seva renda ja no superés els llindars previstos.

Setena: Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció.

1. L'ordenació i la instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva previstes en aquestes bases correspon a la Regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística de l'Ajuntament de Reus, que emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran objecte d'estudi i valoració per part de la comissió que es crea "ad hoc" integrada per tres tècniques de la Regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística designades per la regidora delegada de la Regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística.

2. Aquesta comissió haurà de tenir en compte, per emetre l'informe esmentat anteriorment i la corresponent proposta de resolució, els criteris establerts a continuació:

A. Capacitat econòmica de la unitat familiar: Per al càlcul de la capacitat econòmica corresponent a cada unitat familiar, es tindrà en compte el nombre de membres que la constitueixen, i els llinars econòmics de la unitat familiar i dels membres que la constitueixen; en aquest sentit, s'aplicarà el percentatge corresponent en funció dels ingressos econòmics.

B. Situacions familiars:

Per tal de donar suport a aquestes situacions familiars especials, es comptarà un membre de més en la unitat familiar per cada criteri que estigui documentat.

- Per discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor, tutora o germans superior a un 33%
- Per ser família nombrosa
- Per ser família monoparental
- Per tenir escolaritzats simultàniament dos o més fills en una escola bressol municipal.

3. La quantia de la subvenció a concedir correspondrà a una xifra equivalent al percentatge que es determini en la convocatòria de la quota mensual del preu públic aprovat per al servei de permanència al centre dels infants. Aquesta quantia no serà superior al 60 % de la quota aprovada. A la convocatòria podran establir-se diversos llinars, i els beneficiaris obtindran una subvenció pels respectius percentatges en funció, d'una banda, dels criteris socioeconòmics fixats en l'apartat anterior i, d'altra banda, el nombre de sol·licituds de subvencions a atendre i la disponibilitat pressupostària.

L'import concedit en concepte de subvenció es deduirà de la quota a abonar en concepte de preu públic pel servei de permanència al centre.

En el supòsit que una família beneficiària d'una subvenció en virtut d'aquestes bases opti per incrementar l'horari de permanència de l'infant al centre, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'estendre el percentatge de subvenció a l'horari ampliat en funció de les disponibilitats pressupostàries existents.

Vuitena: Resolució i notificació de les subvencions.

1. Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, aquesta elevarà una proposta a la regidora delegada de l'Àrea d'Ensenyament i Política Lingüística per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions. La resolució del procediment es notificarà als interessats

2. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Novena: Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues.

Desena: Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Onzena: Pagament de la subvenció.

1. Les subvencions que s'atorguin s'abonaran als beneficiaris de forma fraccionada i per compensació de crèdits, i es deduiran de les quotes corresponents als preus públics pel servei de permanència dels serveis educatius de titularitat municipal del primer cicle d'educació infantil (escoles bressol) aprovats per l'Ajuntament de Reus. Per al pagament fraccionat d'aquesta subvenció, atesa la seva naturalesa, no s'exigeixen garanties a les persones beneficiàries.

2. Les subvencions presentades dins del primer termini es faran efectives a partir del mes d'octubre de l'annualitat de la convocatòria i fins a la finalització del curs escolar, sempre i quan es mantinguin els requisits especificats en la convocatòria, i segons disponibilitat pressupostària.

3. Les subvencions i/o reformulacions presentades dins del segon termini es faran efectives a partir del mes de febrer de l'annualitat següent a la convocatòria i fins a la finalització del curs escolar, sempre i quan es mantinguin els requisits especificats en la convocatòria, i segons disponibilitat pressupostària.

Dotzena: Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

1. Atorgada la subvenció, les persones beneficiàries estan obligades a comunicar expressament a l'Ajuntament de Reus qualsevol altre ajut o aportació de tota classe que rebí o demani d'altres institucions i organismes per a l'escolarització en els serveis educatius del primer cicle d'educació infantil de l'Ajuntament de Reus.

2. L'incompliment d'aquest requisit podrà ésser motiu de la revisió i, si s'escau, pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, del reintegrament parcial o total de la subvenció abonada a través de la reducció de la quota a abonar. Això també es produirà en cas que concorri qualsevol altra de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable.

3. Igualment, si la persona beneficiària de la subvenció esdevingués deutora de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada, de tal manera que la quota que hagi de fer efectiva l'usuari podria ésser objecte de l'increment pertinent, increment que no superarà en cap cas l'import del preu públic aprovat per l'Ajuntament de Reus.

Tretzena: Facultats de l'Ajuntament de Reus

1. La Regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística de l'Ajuntament de Reus, en qualsevol moment, pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la que aquesta hagi presentat.

2. L'Ajuntament de Reus es reserva el dret de verificar, en qualsevol moment, les dades aportades per a l'obtenció de la subvenció, i podrà procedir, si escau, a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti una ocultació o falsedat de les dades aportades, prèvia tramitació del corresponent expedient.

3. Així mateix, des de l'esmentada regidoria es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part de la persona beneficiària.

Catorzena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Quinzena: Normes supletòries.

Per tot allò no previst en aquestes bases i en la corresponent convocatòria, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament al BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

El secretari general, per delegació de signatura, el cap de servei de l'Assessoria Jurídica, Josep Alberich Fons.
Reus, 14 de juliol de 2014.